



## ANA M. RUIZ JIMÉNEZ

[anaruizjimenez@gmail.com](mailto:anaruizjimenez@gmail.com)

+34 655402694



## FORMACIÓN

- Mediación Civil y Mercantil por la UNED, 2014
- Curso de Marketing Digital, certificado por IAB Spain y Google
- Diplomada en Empresas y Actividades Turísticas por la UNIVERSIDAD DE ALICANTE, 1997

## Resumen Profesional

Amplia experiencia en compañías multinacionales, administración pública y Pymes. Capaz de asumir responsabilidades y realizar un análisis de venta o contables para tomar la mejor decisión. Con óptimas habilidades para fomentar las relaciones con los clientes mediante una comunicación cuidada orientada a garantizar su fidelización.

## Historial Laboral

Octubre 2016 - Mayo 2021: **D-Squared Audit & Consulting. Manager**

- Auditorías, revisión de subvenciones, consultoría (financiera, procesos, ...) y outsourcing contable.

Abril 2015 - Julio 2016: **ENDORA PRODUCCIONES**

### Departamento de producción

- Colaborar en la definición del plan de producción, presupuesto, coordinar los aspectos a tener en cuenta en rodaje (permisos, agendas, material...) registro y archivo de la documentación correspondiente a la producción.
- Control de dietas del equipo, asistencia en las grabaciones y rodajes.
- Preparación de documentación para ayudas de cualquier tipo.

Enero 2012 - Enero 2013: **HOTEL HOLIDAY INN VALENCIA - MICE Sales Executive**

- Responsable de Meetings, Incentives, Conventions and Events.
- Mantenimiento de la cartera de clientes y detectar nuevas oportunidades de negocio en el mercado.
- Negociar y coordinar los eventos

Enero 2009 - Enero 2012 **GENERALITAT VALENCIANA, IVC** (Instituto Valenciano del Audiovisual y Cinematografía Ricardo Muñoz Suay), **Ayudante de la Directora General**

- Organización de la agenda, viajes, reuniones, llamadas, mails, consejos.
- Coordinación de eventos, ruedas de prensa. Manejo de información confidencial.
- Asistencia a Festivales de Cine.
- Coordinación interdepartamental.

Enero 1997 - Enero 2009 **MELIA HOTELS INTERNATIONAL S.A.**

- Enero 2006 - Enero 2009 Account Manager zona Levante Reportando a la Directora Comercial para España. Especializada en Agencias de Viajes y Empresas.
- Enero 2002 - Enero 2006 Gestora de Cuentas zona Levante Reportando a la Directora Regional de Levante. MCI, DMC, (grupos, congresos, convenciones, reuniones, incentivos). Asistencia a Ferias y Work Shops nacional e internacional
- Enero 1997 - Enero 2002 HOTEL MELIA REY DON JAIME - Coordinadora Comercial Interna Negociación de eventos (grupos, congresos, convenciones, reuniones, incentivos) y coordinación de los mismos

## Otra Formación

- **2018:**
  - ✓ Aplicación práctica del plan contable de entidades sin fines de lucro.
  - ✓ Curso avanzado de control interno
  - ✓ Día del auditor de la Comunidad Valenciana
- **2017:**
  - ✓ Día del Auditor de la Comunidad Valenciana
- **2016:**
  - ✓ Formación contable y de auditoría (150 horas)
- **2014:**
  - ✓ Dirección de Operaciones (100 horas)
  - ✓ Internacionalización de Empresas (270 horas)
  - ✓ Curso Community Manager
- **2013:**
  - ✓ Curso Q de Calidad Turística (72 horas)
- **2011:**
  - ✓ Curso de Habilidades Socio-Profesionales (20 horas)
  - ✓ Curso de Comunicación interpersonal (20 horas)
  - ✓ Curso de Auditoría de calidad (30 horas.)
- **2010:**
  - ✓ Curso de Protocolo social y empresarial (30 horas)
- **2008:**
  - ✓ Curso de Dirección Hotelera en Sol Meliá. (Palma de Mallorca)

