

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ACADÈMIA VALENCIANA DE L'AUDIOVISUAL

## TÍTOL I DE L'ACADÈMIA

### **Article 1. Finalitats**

El desenvolupament dels Estatuts de l'Acadèmia Valenciana de l'Audiovisual, així com les normes per les quals es regiran les seues activitats i tot allò que afecte la seua organització, queden determinats per aquest Reglament de règim intern aprovat per la Junta Directiva i per les disposicions complementàries que, d'acord amb aquest, s'aproven en el futur.

Les activitats executades per l'Acadèmia tindran com a objectiu elevar el nivell artístic i tècnic dels seus membres, conscienciar els ciutadans i les ciutadanes de la Comunitat Valenciana de la importància que tenen i establir una col·laboració constructiva amb l'Administració pública i aquells mitjans o persones relacionats amb aquesta.

Igualment, l'Acadèmia procurarà enriquir i afavorir aquelles activitats destinades a la creació i investigació en les arts i llenguatges audiovisuals i en cada una de les disciplines que la componen; tot això, sense perjudici de les alteracions ulteriors a les quals haja d'adaptar-se a conseqüència de l'exigència requerida en cada moment i que es determinarà, si és el cas, en junta directiva extraordinària, amb el consens de la meitat més un dels vots emesos en l'òrgan de govern.

### **Article 2. Domicili i àmbit d'actuació**

L'Acadèmia Valenciana de l'Audiovisual (d'ara en avant, AVAV) tindrà com a àmbit d'actuació exclusiu el territori de la Comunitat Valenciana, excepte convenis amb entitats anàlogues i d'interessos comuns, i fixa el domicili al carrer de les Blanqueries, número 6, de la ciutat de València (DP 46003). En aquest domicili estarà centralitzada la documentació social i comptable.

Els canvis de domicili dins del mateix terme municipal els podrà acordar la Junta Directiva i hauran de comunicar-se per a qualificar-los i inscriure'ls en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana. En el mateix termini de temps, s'informarà d'aquest canvi totes les persones membres de l'AVAV i terceres persones interessades.

La proposta de canvi de domicili de seu social a una localitat diferent del terme municipal de València l'haurà d'aprovar l'Assemblea General. La inscripció i comunicació oficial del nou domicili mantindran igualment un termini de vint dies des de l'aprovació.

L'AVAV podrà disposar d'oficines en altres ciutats de la Comunitat Valenciana. L'obertura d'aquestes oficines l'haurà d'aprovar la Junta Directiva.

L'AVAV podrà, a més, dur a terme en qualsevol territori, tant d'àmbit nacional com internacional, activitats de promoció de l'audiovisual valencià i dels i les professionals que s'hi dediquen, en solitari o en col·laboració amb altres institucions públiques o privades.

## TÍTOL II

### DELS MEMBRES DE L'ACADÈMIA

#### **Article 3. Tipus de membres**

L'AVAV es compon de socis i sòcies fundadors, numeraris i d'honor; col·laboradors i col·laboradores associats, acadèmics i acadèmiques excedents i socis i sòcies júnior i amics i amigues de l'AVAV.

#### **Article 4. Socis i sòcies fundadors**

Són socis i sòcies fundadors les persones que han participat en el procés de preparació i organització de l'AVAV, han format part de l'Assemblea Constituent o han regularitzat la seua inscripció abans del 30 de març de 2019.

#### **Article 5. Socis i sòcies numeraris**

Per a ser soci o sòcia numerari de l'AVAV es requereix:

1. Exercir o haver exercit professionalment alguna activitat vinculada al sector audiovisual de la Comunitat Valenciana i tindre una trajectòria avalada per currículum. Serà recomanable, encara que no excloent, un mínim de tres anys d'exercici.
2. Pertànyer a una o diverses de les especialitats que intervenen en la creació i desenvolupament de les obres audiovisuals i que s'especifiquen en l'article 44 d'aquest reglament.
3. També poden ser sòcies i sòcies numeraris aquells i aquelles professionals que desenvolupen una activitat no descrita en aquest article, però que ho puguem merèixer segons el parer de la Junta Directiva. Aquests casos se sotmetran a l'aprovació de la Junta Directiva, que determinarà a quina especialitat es poden adscriure.

4. Es consideraran socis i sòcies numeraris totes les persones inscrites en l'AVAV la sol·licitud de les quals s'haja acceptat amb posterioritat a la data indicada en l'article anterior.

#### **Article 6. Ingrés de socis i sòcies numeraris en l'AVAV**

Els i les professionals que s'indiquen en l'article anterior hauran de complir els requisits següents per a poder ser sòcies i sòcies numeraris de l'AVAV:

1. Sol·licitar-hi l'adscripció omplint el formulari requerit, amb la documentació exigida segons el cas (currículum, fotografia, enllaços, compte bancari, etc.), i és imprescindible presentar un currículum que acredite la condició de professional amb experiència suficient; o bé perquè ho propose la Comissió de Règim Intern, descrita en l'article 39 d'aquest reglament. En tots dos casos, la Comissió de Règim Intern analitzarà la sol·licitud i elevarà a la Junta Directiva l'informe favorable o desfavorable corresponent, que tindrà caràcter no vinculant.
2. La candidatura, presentada per qualsevol dels sistemes exposats més amunt, l'haurà d'aprovar la Junta Directiva, convocada regularment dins del termini i en la forma escaient, per majoria de dues terceres parts. En alguns casos específics establits per la Junta Directiva es podrà convidar, en funció de la trajectòria, determinats/ades professionals a integrar-se en l'AVAV.
3. Qualsevol professional que reba un premi concedit per l'AVAV adquirirà el dret de presentar la sol·licitud d'ingrés sense que se li apliquen les condicions limitadores que s'estipulen per als socis i sòcies numeraris o col·laboradors i col·laboradores associats. A l'hora de presentar la sol·licitud, la persona interessada haurà d'assenyalar expressament la categoria de soci o sòcia amb què vol ingressar: numerari/numerària, o bé col·laborador o col·laboradora associat. La Comissió de Règim Intern informarà de totes les sol·licituds d'ingrés a l'AVAV i la Junta Directiva les analitzarà i les avaluarà.

#### **Article 7. Condicions per a l'ingrés en l'AVAV com a soci o sòcia numerari**

Per a l'ingrés en l'AVAV com a soci o sòcia numerari es valorarà la trajectòria professional de qui presenta la sol·licitud i, una vegada la Comissió de Règim Intern eleve l'informe corresponent a la Junta Directiva, aquesta es pronunciarà a favor o en contra de l'admissió del nou soci o sòcia. En cas que la proposta d'admissió es rebutge, es podrà interposar un recurs, com a última instància, davant l'Assemblea General, que haurà de manifestar-se per majoria de dos terços a favor o en contra de l'admissió.

La Junta Directiva traslladarà a l'Assemblea General en sessió ordinària els expedients de sol·licitud de les noves incorporacions amb la finalitat de donar compliment al mer tràmit de sancionar els acords en aquesta matèria, tal com s'estableix en el punt 3 de l'article 20 dels Estatuts de l'AVAV, sense perjudici de l'efectivitat d'aquest acord i

l'entrada en vigor amb caràcter general per a les noves incorporacions des del moment que s'aproven en junta, i tot això en virtut de la competència pròpia i la potestat atorgada a la Junta com a delegada plenipotenciària designada per l'Assemblea General i que la llei li atorga.

#### **Article 8. Socis i sòcies de l'AVAV en diverses especialitats**

Els socis i sòcies fundadors i numeraris que desenvolupen o hagen desenvolupat l'activitat en diverses especialitats podran optar a formar part de totes aquelles en les quals tinguen acreditada activitat professional suficient. La Junta Directiva es pronunciarà sobre cada cas de manera individual, encara que, només a l'efecte de catalogació interna, les persones associades hauran d'indicar quina d'aquelles activitats ha de ser considerada com a principal.

Els socis i les sòcies numeraris que, en virtut del que acabem d'expressar, pertanguen a més d'una especialitat podran votar i ser elegits/ides per a cada una de les comissions de les respectives especialitats i, per tant, en cas de resultar elegits/ides podran formar part de més d'una comissió d'especialitat.

#### **Article 9. Drets dels socis i sòcies fundadors i numeraris**

Són drets dels socis i sòcies fundadors i numeraris de l'AVAV:

1. Participar en les activitats de l'AVAV.
2. Assistir a les assemblees generals, amb veu i amb vot, i vetlar pel compliment dels Estatuts, el Reglament i les normes establides i aprovades.
3. Votar en les eleccions els òrgans rectors, així com en els premis de l'AVAV.
4. Formar part de la Junta Directiva i de les diferents comissions d'especialitat, presentant-hi la candidatura, de la forma que s'estableix en el títol VI d'aquest reglament.
5. Proposar a la Comissió de Règim Intern l'ingrés de nous membres en l'AVAV, segons el que disposen els articles 6 i 7 d'aquest reglament.
6. Proposar a la Junta Directiva, per mitjà de la comissió corresponent, les iniciatives que estimen oportunes.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'AVAV.
8. Ser escoltats/ades, amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries en contra seua, i ser informats/ades dels fets que donen lloc a aquestes mesures.

#### **Article 10. Socis i sòcies d'honor**

Els socis i sòcies d'honor els designarà la Junta Directiva, per majoria de dues terceres parts, en virtut de la proposta feta per tres membres d'aquesta, acompanyada d'una

relació dels mèrits de la persona candidata. Aquesta proposta de designació haurà de constar en un punt concret de l'ordre del dia, amb especificació del nom i cognoms de la persona candidata que es proposarà.

Passaran a ser socis i sòcies d'honor automàticament totes les persones que han exercit la Presidència de l'AVAV des del moment en què finalitze el mandat. Així mateix, es convidarà les persones guanyadores del Premi d'Honor de l'AVAV a formar-ne part com a socis i sòcies d'honor.

### **Article 11. Drets dels socis i sòcies d'honor**

Els socis i sòcies d'honor que ja formaren part de l'AVAV en el moment del nomenament tindran els mateixos drets que els que s'estableixen en l'article 9 per als socis i sòcies fundadors i numeraris.

Aquesta norma també s'aplicarà als socis i sòcies d'honor que no formaven part de l'AVAV en el moment del nomenament, encara que no podran votar en les assemblees generals ni formar part de la Junta Directiva.

Els socis i sòcies d'honor de l'AVAV tindran dret a l'exempció del pagament de les quotes de qualsevol tipus que s'establisquen, així com de qualsevol responsabilitat econòmica.

### **Article 12. Col·laboradors i col·laboradores associats**

Podran sol·licitar la incorporació a l'AVAV com a col·laboradors o col·laboradores associats aquelles persones que desenvolupen o hagen desenvolupat alguna activitat artística, tècnica, docent, investigadora, literària, periodística, industrial o empresarial relacionada amb el sector audiovisual valencià i que es considere beneficiosa per a l'AVAV o per als seus membres.

La Junta Directiva serà l'única autoritat que, segons el seu propi criteri, podrà admetre o rebutjar per majoria qualificada la incorporació a l'AVAV de col·laboradors o col·laboradores associats. Contra aquesta decisió es podrà interposar recurs, per a la qual cosa l'aspirant podrà adreçar-se a la Comissió de Garanties perquè estudeie el cas. La comissió de garanties informarà la Junta Directiva del veredict.

Per a poder exercir els drets que se'ls atribueixen en l'article 13, els col·laboradors i col·laboradores associats hauran d'estar al corrent en el pagament de les quotes, tant ordinàries com les extraordinàries que s'establisquen i sobre les quals s'aplicarà una reducció del 50% en relació amb les dels socis o sòcies fundadors o numeraris.

### **Article 13. Drets dels col·laboradors i col·laboradores associats**

Els col·laboradors i col·laboradores associats tenen els drets següents:

1. Participar en les activitats de l'AVAV i rebre'n informació.

2. Participar en les votacions per als premis o esments que l'AVAV decidisca atorgar.
3. Assistir a les assemblees generals, amb veu i amb vot, encara que no podran ser votats en les eleccions a la presidència de l'AVAV ni pertànyer a la Junta Directiva.
4. Proposar a la Junta Directiva les iniciatives que estimen oportunes.
5. Participar en les comissions d'especialitat, quan ho sol·liciten, però no podran votar ni ser votats/ades en les eleccions a comissions d'especialitat.
6. Qualsevol altres drets que els siguen atribuïts per decisió de la Junta Directiva o l'Assemblea General.

#### **Article 14. Els acadèmics i acadèmiques excedents**

Els acadèmics i acadèmiques podran obtindre excedència voluntària per interès particular i a petició pròpia. Aquesta excedència tindrà una duració no superior a dos anys, durant els quals se'ls exonerarà del pagament de la quota mensual. Transcorregut el període d'excedència, l'AVAV els requerirà per a regular la situació. La sol·licitud de reingrés a l'AVAV es materialitzarà amb la comunicació prèvia a la secretaria tècnica i l'abonament del trimestre en curs.

Mentre dure la situació d'excedència, l'acadèmic o acadèmica:

- a) Conservarà el número ordinal d'acadèmic o acadèmica.
- b) Podrà assistir a totes les assemblees ordinàries de l'AVAV, encara que sense dret a vot.

#### **Article 15. Els socis i sòcies júnior**

També podran participar en algunes de les activitats de l'AVAV, amb la categoria de socis i sòcies júnior, aquelles persones menors de 33 anys d'edat que s'inicien en la professió i que, per la seua inclusió recent en el camp professional, no assolisquen les condicions que s'exigeixen en l'article 5 d'aquests estatuts per a sol·licitar-hi la inscripció com a socis i sòcies numeraris.

Per a sol·licitar la inscripció en aquesta categoria n'hi ha prou de remetre un escrit en el qual es detalle el currículum de la persona peticionària a la Junta Directiva, que, en sessió ordinària, n'acceptarà o en rebutjarà l'admissió. Contra aquesta decisió de la Junta Directiva es pot interposar el recurs a la Comissió de Garanties.

Els socis i sòcies júnior podran mantindre aquesta categoria un màxim de tres anys, que es podrà ampliar fins a dos anys més, si no han avançat notablement en la carrera. Al final dels tres anys hauran de sol·licitar-hi la inscripció com a socis o sòcies numeraris, seguint el procediment establert en aquest reglament, o bé renunciar a aquesta inscripció, i llavors perdran la condició de soci o sòcia júnior. Si abans dels tres anys reuneixen els requisits i volen passar a ser socis o sòcies numeraris, poden sol·licitar-ho.

Els socis i sòcies júnior abonaran, durant el període en què pertanyen a aquesta categoria, una quota trimestral simbòlica de la quantia que, en qualsevol cas, serà inferior a la quantia assumida pels socis i sòcies numeraris.

Els socis i sòcies júnior podran assistir a totes les assemblees generals i a totes aquelles reunions, sessions de treball, etc. que es determinen en qualitat d'oients i sense dret a vot.

### **Article 16. Els amics i amigues de l'AVAV**

Podran ser amics i amigues de l'AVAV totes aquelles persones o entitats privades que, sense pertànyer professionalment a l'àmbit del sector audiovisual ni reunir els requisits per a ingressar en l'AVAV com a membres d'alguna de les categories descrites anteriorment, vulguen acostar-se al col·lectiu representat per l'AVAV i contribuir al manteniment i desenvolupament de la institució. Aquesta modalitat de filiació té com a objectiu fomentar el vincle entre l'AVAV i la societat civil valenciana i fer-la partícip directa de les activitats i accions que promou l'AVAV.

Els amics i amigues de l'AVAV col·laboraran amb l'entitat mitjançant una quota mínima anual que estableix la Junta Directiva. Aquests membres també podran fer aportacions extraordinàries per a col·laborar en el desenvolupament de projectes o accions concretes.

Els amics i amigues de l'AVAV tindran accés a la plataforma de visionat de les obres presentades a concurs en els Premis de l'Acadèmia Valenciana de l'Audiovisual, però no hi tindran vot. Gaudiran de subscripció al butlletí i a altres canals d'informació. També tindran preferència per a l'assistència a esdeveniments, estrenes i altres activitats que organitza l'AVAV.

Trams de quotes d'amics i amigues de l'Acadèmia:

- 1- Les persones físiques: una quota mínima anual de 50 €.
- 2- Micromecenes (persones o entitats privades): una quota mínima anual de 200 €.
- 3- Mecenes: aportacions no obligatòriament anuals, que poden ser esporàdiques, de 500 € com a mínim.

### **Article 17. Obligacions dels membres de l'AVAV**

Són obligacions de totes i tots els membres de l'AVAV, independentment de la categoria a la qual pertanyen:

1. Complir el que s'estableix en els Estatuts i en aquest reglament, així com en totes les normes degudament aprovades pels òrgans de govern de l'AVAV.
2. Acceptar i complir els acords que s'adopten en les assemblees generals.
3. Acceptar i complir els acords que adopte la Junta Directiva.
4. Ajustar-se a les normes que s'establisquen per al desenvolupament de les activitats de les comissions i grups de treball en els quals intervinguen.
5. Respectar i fer respectar els càrrecs directius de l'AVAV.
6. Assistir a les reunions de la Junta Directiva, les comissions i els grups de treball dels quals formen part, o bé comunicar l'absència per causa justificada.
7. Respectar la confidencialitat de les deliberacions i dels acords adoptats en qualsevol assemblea, junta directiva, comissió o reunió formalment convocada per l'AVAV.
8. Satisfer les quotes d'entrada, així com les ordinàries i extraordinàries que determine l'Assemblea General, amb les excepcions establides en aquest reglament.

### **Article 18. Baixa de la condició de membre de l'AVAV**

Els i les membres de l'AVAV deixaran de ser-ho per les causes següents:

1. A petició pròpia, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria de l'AVAV.
2. Per causa disciplinària, segons s'estableix en el títol V d'aquest reglament.

## **TÍTOL III**

### **DELS ÒRGANS DE GOVERN**

#### **CAPÍTOL 1**



## De l'Assemblea General

### **Article 19. De l'Assemblea General com a òrgan de govern**

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'AVAV; prendrà les decisions per majoria simple de vots, presents o degudament representats, i totes les persones membres de l'AVAV quedaran subjectes als acords que prenga. Excepcionalment, serà necessària una majoria de dos terços de vots per a modificar els Estatuts, alienar i gravar béns immobles i dissoldre l'AVAV.

L'Assemblea General estarà composta per la totalitat dels socis i sòcies fundadors, numeraris, d'honor, col·laboradors i col·laboradores associats, amb els drets que cada un i cada una té atorgats.

A l'inici de les reunions de l'Assemblea General, les persones assistents decidiran per votació qui n'exercirà la presidència i la secretaria. El secretari o secretària redactarà l'acta de cada reunió, que arreglarà un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i el resultat numèric de les votacions. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la reunió anterior i se sotmetrà a aprovació de les persones assistents.

A l'efecte de representació dels vots, serà necessari que s'acredite per escrit, datat i signat, que haurà d'estar en poder del secretari o secretària de l'AVAV amb quaranta-huit hores d'antelació a la celebració de l'assemblea. Els vots delegats no podran recaure en persones absents que, d'altra banda, hagen delegat el vot en alguna persona present en l'assemblea; per tant, no es poden sumar aquests vots delegats en segona instància. Es podrà delegar un màxim de quatre vots a una mateixa persona.

En les eleccions a Junta Directiva o a les comissions d'especialitat, d'acord amb el que es determina en els articles 59 i 60 d'aquest reglament, no podran delegar-se vots.

En les assemblees generals, siguen ordinàries o extraordinàries, es tractaran els assumptes inclosos en l'ordre del dia. Serà obligatòria la inclusió d'un punt reservat a precís i preguntes, en el qual les persones assistents podran exposar tots aquells temes que no comporten necessitat d'aprovació.

Els temes que requerisquen l'aprovació de l'Assemblea General hauran de figurar de manera expressa en l'ordre del dia.

L'Assemblea General tindrà la potestat específica d'elegir els i les membres de la Junta Directiva. Per a l'elecció, se seguirà el procediment electoral desenvolupat en el títol VI.

### **Article 20. De les votacions en l'Assemblea General**

Les votacions seguiran el procediment que la presidència considere més oportú, excepte quan algun dels o les membres sol·licite el vot secret.

Únicament podran ser sotmesos a votació i adoptar acords en l'Assemblea General aquells punts establits prèviament en l'ordre del dia.

Les votacions de l'Assemblea General per a les eleccions a la Junta Directiva es faran obligatòriament mitjançant el vot secret, i s'acceptarà el vot emés per correu per procediments postals i/o informàtics, que haurà d'obrar en poder del secretari o secretària quaranta-huit hores d'antelació a la celebració de l'assemblea. En tot cas, es requerirà un control notarial.

### **Article 21. Sessions ordinàries de l'Assemblea General**

L'Assemblea General celebrarà anualment dues sessions ordinàries.

En el primer semestre de l'any es reunirà per retre els comptes anuals de l'exercici anterior, que presentarà la Junta Directiva una vegada els haja aprovat.

Durant els mesos d'octubre, novembre o desembre, l'Assemblea General es reunirà per aprovar el pressupost de l'any següent. El pressupost anual el presentarà la Junta Directiva.

En cas que no s'aprove el pressupost, es consideraran prorrogades les diferents partides del pressupost anterior, amb caràcter provisional.

### **Article 22. Sessions extraordinàries de l'Assemblea General**

L'Assemblea General podrà reunir-se amb caràcter extraordinari tantes vegades com la convoque el president o la presidenta, a instància pròpia o a instàncies de la Junta Directiva per majoria simple dels i les membres.

El president o la presidenta haurà de convocar assemblea general extraordinària si ho sol·licita un mínim del 10% dels i les membres de l'AVAV amb dret a vot.

En tots els casos assenyalats, la sol·licitud de convocatòria extraordinària de l'Assemblea General s'haurà de fer mitjançant un escrit signat per totes les persones sol·licitants i adreçat a la presidència de l'AVAV.

La resposta de la presidència de l'AVAV a les sol·licituds de convocatòria d'assemblea extraordinària haurà de fer-se, en tots els casos, en el termini de deu dies naturals a partir de la data de la recepció i adreçada a la primera persona que signa la sol·licitud, amb el justificant de recepció. El termini per a convocar l'assemblea no podrà ser superior als quaranta-cinc dies naturals, comptadors a partir de la data de resposta.

### **Article 23. Convocatòria de l'Assemblea General**

Les convocatòries de l'Assemblea General les farà el president o la presidenta per correu ordinari o per mitjans informàtics, amb un mínim de quinze dies naturals

d'antelació a la data de reunió. La convocatòria haurà d'incloure l'ordre del dia i la data i l'hora de la primera i segona convocatòries.

L'Assemblea General es podrà constituir en primera convocatòria si hi assisteixen la majoria dels membres de l'AVAV.

L'Assemblea General es podrà constituir en una segona convocatòria siga quin siga el nombre de membres presents. Entre la primera i la segona convocatòria hauran de passar, almenys, 30 minuts.

Podran assistir a l'assemblea mitjançant el sistema de videoconferència o qualsevol altre sistema informàtic equivalent les persones membres que ho sol·liciten, sempre que acrediten una causa justa que els impedisca comparéixer-hi. Es previndrà la persona que, si la causa no es pot verificar, l'assemblea se celebrarà en absència seua. Aquesta excepció s'ha de sol·licitar a la Junta Directiva dins del termini i en la forma escaient, i serà la mateixa Junta qui, una vegada ho autoritze, s'encarregarà de gestionar el suport informàtic necessari perquè aquesta participació pugui dur-se a terme.

L'ordre del dia de l'Assemblea General l'haurà d'aprovar prèviament la Junta Directiva.

## **CAPÍTOL 2**

### **De la presidència i vicepresidència de l'AVAV**

#### **Article 24. La presidència**

La Presidència de l'AVAV assumeix, en nom de l'Assemblea General i en virtut del mandat electoral, la representació oficial i legal de l'AVAV.

Les funcions de la persona que exerceix la presidència són:

1. Dur a terme el programa de treball presentat a l'Assemblea i pel qual ha estat elegida.
2. Representar l'AVAV legalment.
3. Representar la Junta Directiva, així com tots els òrgans i dependències d'aquesta i exercir la inspecció de les activitats que du a terme.
4. Vigilar el compliment de les disposicions contingudes en els Estatuts i reglaments, així com els acords que adopte l'Assemblea General, la Junta Directiva i les comissions, les actes de les quals autoritzarà amb el vistiplau.
5. Convocar i fixar l'ordre del dia de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, així com de les comissions i reunions o grups d'estudi als quals considere convenient acudir o intervindre.

6. Presidir les sessions i dirigir els debats de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de les comissions en les quals participe amb el vot de qualitat en casos d'empat, i concedir, limitar o retirar l'ús de la paraula.
7. Subscriure els contractes en nom de l'AVAV, atorgar poders a favor de terceres persones després de l'autorització de la Junta Directiva, formular reclamacions de caràcter judicial, administratiu o contenciós administratiu, exercir accions i oposar excepcions, tot això amb la limitació que, per a cada cas, imposen la Junta Directiva o l'Assemblea General.
8. Autoritzar pagaments de manera mancomunada juntament amb les persones apoderades que la Junta Directiva designe a aquest efecte.

### **Article 25. El mandat de la presidència**

L'Assemblea General elegirà el president o presidenta de l'AVAV i la resta de membres de la Junta Directiva, segons el que es preveu en el títol VI de règim electoral.

El mandat de la presidència de l'AVAV i de la resta de la Junta Directiva tindrà una duració de quatre anys des de l'elecció.

Una vegada finalitzat el mandat, fins i tot en el cas que no s'esgote el termini de quatre anys, la persona que exercia la presidència passarà a formar part de l'AVAV com a sòcia d'honor.

En cas d'absència o causa de força major, el president o presidenta serà substituït pels vicepresidents i vicepresidentes, d'acord amb l'ordre que s'establisca.

En cas de cessament, dimissió o remoció per moció de censura del president o presidenta, n'assumirà el càrrec en funcions el vicepresident o vicepresidenta 1r o 2n, que en tot cas haurà de ser ratificat/ada per la Junta Directiva.

### **Article 26. La moció de censura al president o la presidenta**

Per a sol·licitar la remoció del president o la presidenta serà necessari adreçar a l'Assemblea General una moció de censura, que haurà de signar un mínim del 10% dels socis i sòcies de l'AVAV amb dret a vot. Una vegada presentada la moció de censura, el secretari o la secretària convocarà una assemblea general extraordinària en un termini no superior a trenta dies naturals. L'Assemblea General, en aquest cas, la presidirà el vicepresident o vicepresidenta 1r o, si no és possible, qui el/la substituïska en l'ordre de prelación.

La primera persona signant de la moció de censura haurà d'exposar davant de l'Assemblea els motius fonamentats pels quals sol·licita la destitució del president o presidenta, que després tindrà l'ocasió de defensar la seua gestió. A continuació, es procedirà a votar la moció de censura que, per a ser aprovada, haurà de comptar amb el suport de la majoria de dos terços dels socis i sòcies presents amb dret a vot. En

aquesta votació no s'admetran vots delegats. En cas que la moció de censura prospere, es farà càrrec de la presidència en funcions qui ostente la vicepresidència 1a o qui reglamentàriament la substituïska, que procedirà a convocar eleccions a Junta Directiva, d'acord amb el que es determina en els articles 26 i 59 d'aquest reglament.

#### **Article 27. La presidència en funcions**

En el cas de cessament del president o presidenta per dimissió o moció de censura, la persona que ostente la presidència en funcions s'encarregarà de convocar eleccions a la Junta Directiva en la següent l'assemblea general prevista i, en tot cas, en un termini no superior a tres mesos. Si cal, es convocarà una assemblea general extraordinària.

Si la Junta Directiva no ratifica el càrrec de president o presidenta en funcions en el vicepresident o vicepresidenta 1r o 2n, podrà nomenar un president o presidenta en funcions i un vicepresident o vicepresidenta en funcions entre les persones membres de la mateixa Junta Directiva, que igualment tindran l'obligació de convocar eleccions a Junta Directiva en la següent assemblea general prevista i, en tot cas, en un termini no superior a tres mesos. Es convocarà, si cal, una assemblea general extraordinària.

#### **Article 28. La vicepresidència 1a**

A la persona que ostenta la vicepresidència 1a li correspon:

1. Substituir el president o la presidenta en les seues funcions per absència o per delegació.
2. Presidir les comissions i grups de treball que determine la Junta Directiva.
3. Assumir la presidència en funcions per cessament o dimissió del president o la presidenta a fi de convocar eleccions a Junta Directiva en la següent Assemblea General i, en tot cas, en un termini no superior a tres mesos.

#### **Article 29. La vicepresidència 2a**

A la persona que ostenta la vicepresidència 2a li correspon:

1. Substituir les persones que ostenten la presidència i la vicepresidència 1a en les seues funcions per absència de totes dues, o per delegació de la primera.
2. Presidir les comissions i grups de treball que determine la Junta Directiva.
3. Assumir la presidència en funcions per cessament o dimissió del president o presidenta o dimissió o no ratificació del vicepresident o vicepresidenta 1a, sempre que la Junta Directiva l'haja ratificat/ada amb aquesta finalitat, amb l'objectiu de convocar eleccions a Junta Directiva en un termini no superior a tres mesos.

### **CAPÍTOL 3**

## De la Junta Directiva

### **Article 30. Composició de la Junta Directiva**

La Junta Directiva estarà formada per un mínim de nou membres i un màxim de quinze, que corresponguen, com a mínim, a cinc de les especialitats que es relacionen en l'article 44 d'aquest reglament.

Els càrrecs que componen la Junta Directiva són el president o presidenta i els dos vicepresidents o vicepresidentes, que també ho són de l'AVAV, les atribucions dels quals han quedat fixades en els articles 23 al 28 d'aquest reglament, a més d'un secretari o secretària general, un tesorero o tesorera i un mínim de dos i un màxim de deu vocals, més altres tres que compareixeran com a suplents.

Les vacants que es produïsquen en l'òrgan de representació es cobriran en la primera assemblea general que se celebri. No obstant això, la Junta Directiva podrà incorporar-hi, provisionalment, fins a la pròxima assemblea general, un o diversos dels suplents citats anteriorment per a cobrir aquestes vacants.

Per tal de garantir el caràcter paritari de la Junta, les llistes hauran de contindre un mínim d'un 40 % d'integrants de cada sexe.

### **Article 31. La secretaria de l'AVAV**

Les funcions de la persona que ostente la secretaria són les següents:

1. Convocar, seguint les ordres del president o la presidenta, els i les membres de la Junta Directiva a les reunions que se celebren; ressenyar les persones assistents a les reunions, especificant l'especialitat de cada una, i verificar els vots a favor, nuls, en blanc i en contra en totes aquelles qüestions que el president o la presidenta sotmeta a votació.
2. Redactar les actes de les reunions, assemblees i juntes directives i subscriure-les amb el vistiplau del president o la presidenta.
3. Custodiar els llibres d'actes de la Junta Directiva, de les assemblees generals i de les reunions d'estudis i treballs que ho requerisquen.
4. Estendre els certificats que li siguen requerits.
5. Custodiar el segell i les capçaleres de l'AVAV.

### **Article 32. La tesoreria de l'AVAV**

La persona que ostenta la tesoreria obrirà els comptes bancaris necessaris per a recaptar i custodiar els fons de l'AVAV. Per a disposar d'aquests fons, caldrà la signatura de dues de les tres persones que ostenten la presidència, la secretaria i la tesoreria.

Igualment, subscriurà rebuts, efectuarà cobraments i pagaments i donarà compte mensualment a la Junta Directiva del moviment de la tresoreria.

El tesorero o tesorera vigilarà la comptabilitat de l'AVAV, n'elaborarà els balanços i verificarà o censurarà, quan ho estime oportú, els comptes de les diferents comissions de l'AVAV, que estaran obligades a proporcionar-li totes les facilitats per a fer-ho.

El tesorero o tesorera de l'AVAV haurà de retre comptes a la Comissió Liquidadora, en el cas que aquella es dissolga, segons es determina en l'article 52 d'aquest reglament.

### **Article 33. Les vocalies de la Junta Directiva**

Els i les vocals de la Junta Directiva exerciran les funcions que aquesta els encomane, especialment la direcció de les comissions i la presidència dels grups d'estudi o de treball per als quals hagen sigut designats/des.

### **Article 34. Funcions de la Junta Directiva**

La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'AVAV, després de l'Assemblea General. Tindrà entre les seues funcions i competències les que s'estableixen expressament en els Estatuts vigents i totes aquelles que li delegue l'Assemblea General.

Les sessions de la Junta Directiva s'iniciaran amb la lectura i aprovació, si és procedent, de l'acta de la sessió anterior.

Tot el que es tracte en la junta directiva es podrà conèixer amb antelació mitjançant la difusió de l'ordre del dia als associats i associades, a fi que qualsevol pugua proposar assumptes perquè siguen tractats en junta.

Les deliberacions i els assumptes tractats en junta directiva que interessin a cada membre de l'AVAV es donaran a conèixer als associats i associades. El secretari o la secretària estendrà les actes de l'AVAV i les visarà el president o la presidenta.

### **Article 35. Convocatòria de la Junta Directiva**

La Junta Directiva es reunirà, almenys, una vegada cada quaranta-cinc dies en sessió ordinària. La convocarà la persona que ostente la presidència de l'AVAV amb un mínim de set dies naturals. La convocatòria es farà per correu postal o electrònic.

Les sessions extraordinàries de la Junta Directiva les podrà convocar el president o la presidenta amb un mínim de tres dies naturals. La convocatòria es farà per correu postal o electrònic.

El president o la presidenta haurà de convocar junta directiva extraordinària si ho sol·licita un terç dels i de les membres. En aquest cas, la sol·licitud de convocatòria extraordinària de la Junta Directiva es farà mitjançant un escrit signat per totes les persones sol·licitants i dirigit al president o presidenta de l'AVAV.

La resposta del president o presidenta de l'AVAV a les sol·licituds de junta directiva extraordinària haurà de fer-se, en tots els casos, en el termini de set dies naturals a partir de la data de la recepció, i s'haurà d'adreçar a la primera persona signant de la sol·licitud, amb justificació de recepció. El termini per a convocar la junta directiva no podrà ser superior a set dies naturals, comptadors a partir de la data de resposta.

La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda amb la presència, com a mínim, de la meitat més un dels membres i de les persones que ostenten la presidència i la secretaria o aquelles que les substituïsquen.

### **Article 36. Acords de la Junta Directiva**

La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots, excepte en els casos en què els Estatuts o el Reglament exigisquen dos terços dels vots o una majoria qualificada. El president o la presidenta, en cas d'empat, podrà exercir el vot de qualitat. No s'admetran vots delegats, excepte en aquells casos en els quals la Junta Directiva ho autoritze expressament.

A l'efecte de la representació dels vots, serà necessari acreditar-la per escrit i que estiga en poder de la Secretaria de l'AVAV abans de l'hora d'inici de la junta directiva en la primera convocatòria. Els vots delegats no podran recaure en persones absents que, d'altra banda, hagen delegat el vot en algú present en la junta directiva. Per tant, no es podran sumar vots delegats en segona instància.

S'admetrà un únic vot delegat per persona assistent. En cas que hi haja més d'una delegació en la mateixa persona, s'acceptarà únicament el primer que haja rebut la Secretaria de l'AVAV.

## **CAPÍTOL 4**

### **De la Comissió Executiva**

#### **Article 37. Composició de la Comissió Executiva**

Com a comissió permanent de la Junta Directiva hi haurà la Comissió Executiva, composta per les persones que ocupen la presidència, la secretaria, la tresoreria i qualsevol membre de la Junta Directiva que siga requerit/ida per a una funció determinada.

#### **Article 38. Funcions de la Comissió Executiva**

Seràn funcions de la Comissió Executiva la gestió dels recursos financers, humans i tècnics del funcionament de l'AVAV, a més d'aquelles funcions delegades per la Junta



Directiva i acordades en junta i els assumptes que requerisquen prioritat immediata o absoluta.

Els acords de la Comissió Executiva s'hauran de ratificar en la junta directiva immediatament posterior. Per a fer-ho, s'estendrà una acta d'acords que presentarà la Junta Directiva.

## CAPÍTOL 5

### De les comissions de la Junta Directiva

#### **Article 39. Les comissions de la Junta Directiva**

1. L'AVAV estarà estructurada en, almenys, cinc comissions, i se n'hi podran incorporar de noves en funció de les necessitats que puguen derivar-se de la mateixa gestió de l'AVAV. Al capdavant de cada comissió hi haurà les persones membres de la Junta Directiva que aquesta decidisca. Aquestes comissions les formaran qui n'ostente la direcció, un membre més de la Junta Directiva com a mínim i un màxim de dos, i un soci o sòcia que les comissions d'especialitat elegiran entre totes les persones sòcies que les integren, segons es determina en els articles 44 i 45 d'aquest reglament, quan aquestes comissions d'especialitat hagen sigut formalment constituïdes.
2. La Junta Directiva podrà proposar l'adscripció a les diferents comissions a aquells socis o sòcies fundadors o numeraris que, fins i tot sense pertànyer a aquesta, es consideren adequats/ades pels coneixements o la idoneïtat. Aquesta prerrogativa també s'aplicarà als associats i associades col·laboradors.
3. Les comissions de la Junta Directiva a les quals es fa referència en el primer paràgraf d'aquest article seran les següents:

Règim Intern

Comunicació

Publicacions i Estudis

Activitats

Econòmica

Premis i Distincions

Igualtat i Abusos

Sostenibilitat

Inclusió

Formació

#### **Article 40. La Comissió de Règim intern**

Correspondrà a la Comissió de Règim intern:

1. L'actualització permanent dels Estatuts i el Reglament de l'AVAV, introduint-hi les modificacions que es decidisquen en els corresponents òrgans de govern.
2. L'organització interna de l'AVAV i la supervisió de la composició i funcionament dels diferents departaments que la componen.
3. L'anàlisi i valoració de les propostes d'incorporació a l'AVAV de nous socis i sòcies numeraris, d'acord amb el que es disposa en l'article 7 d'aquest reglament, i l'anàlisi, avaluació i emissió del corresponent informe sobre aquelles peticions d'alta que es produïsquen, segons el que es determina en els articles 6 i 7 d'aquest reglament.
4. L'elaboració de les disposicions complementàries que siguen necessàries per al desenvolupament i el correcte compliment del reglament electoral.
5. Les funcions que li encomane la presidència de l'AVAV amb l'objectiu d'assegurar-ne el bon funcionament.

#### **Article 41. La Comissió de Comunicació**

Per a la bona marxa i consecució de les finalitats de l'AVAV i a fi que aquestes siguen conegudes tant pels i les professionals de l'audiovisual valencià com per la societat en general, la Comissió de Comunicació, creada per la Junta Directiva, desenvoluparà les estratègies de comunicació adequades i, amb aquesta finalitat, s'estructurarà en tres seccions complementàries.

1. La primera secció s'ocuparà de la comunicació interna; és a dir, d'arbitrar els recursos i els mitjans que permeten mantindre degudament informats/ades i, sobretot, motivats/ades, els socis i les sòcies amb la finalitat que puguen participar en totes les activitats de l'AVAV.
2. La segona secció s'encarregarà de la comunicació externa; és a dir, de donar a conèixer a la societat, pels procediments i els mitjans que considere oportuns, l'existència de l'AVAV, els seus objectius i les activitats que du a terme, a fi de fer valdre les arts audiovisuals en la cultura i la indústria de la Comunitat Valenciana.
3. La tercera secció dissenyarà, implementarà i supervisarà tots els suports informàtics que servisquen per a comunicar, tant internament com externament, les activitats de l'AVAV, així com per a informar sobre la seua constitució, el reglament, les normes d'inscripció, etc.

#### **Article 42. La Comissió d'Estudis i Publicacions**

Correspon a la Comissió d'Estudis i Publicacions vetlar pel compliment dels objectius de foment, estudi i investigació de l'AVAV.

La Comissió d'Estudis i Publicacions de l'AVAV tindrà les funcions les següents, entre d'altres:

1. Projectar les investigacions o estudis que haja de fer l'AVAV sobre les arts i tècniques audiovisuals, el seu impacte en la societat, els aspectes econòmics, professionals, etc.
2. Una vegada la Junta Directiva approve aquestes investigacions o estudis, elaborar-los directament o bé encarregar-los a personal qualificat, supervisar-ne l'execució i avaluar-ne el resultat.
3. Si es considera oportú, recomanar-ne la publicació a la Junta Directiva i, en cas d'afirmativa, els termes en els quals s'haurien de publicar.
4. Exercir la funció de Consell Editorial i, consegüentment, vetlar pel compliment efectiu de la línia editorial marcada per la Junta Directiva en totes les publicacions de l'AVAV, així com les edicions en qualssevol altres formats no necessàriament impresos, com ara audiovisuals o internet.

#### **Article 43. La Comissió d'Activitats**

Correspon a aquesta comissió proposar l'organització de tota classe d'activitats que contribuïsquen a difondre i a valorar la creació audiovisual valenciana, a augmentar el coneixement de la seua història i a commemorar o donar a conèixer personatges o moments destacats d'aquesta.

#### **Article 44. La Comissió Econòmica**

La Comissió Econòmica tindrà aquestes funcions:

1. Elaborar el pressupost anual de l'AVAV.
2. Convocar i establir les bases per als concursos de subministraments o de prestació de serveis necessaris per a la bona marxa de l'AVAV.
3. Elaborar estudis i informes previs a la compra, venda o lloguer d'immobles requerits per al desenvolupament de les activitats de l'AVAV.
4. Elaborar l'estudi i l'informe del balanç anual i presentar-lo a la Junta Directiva i a l'Assemblea General.

5. Qualsevol altra funció que li encomane el president o presidenta de l'AVAV amb l'objectiu d'assegurar-ne l'estabilitat econòmica i el bon ús dels recursos de què disposa.

#### **Article 45. La Comissió de Premis i Distincions**

Correspondrà a la Comissió de Premis i Distincions:

1. Dur a terme els estudis preparatoris previs i la presa de decisions relatives a l'organització dels Premis de l'Acadèmia Valenciana de l'Audiovisual complint les directrius que la Junta Directiva marque a aquest efecte .
2. Elaborar les normes específiques que regiran els Premis de l'Acadèmia Valenciana de l'Audiovisual i que en desenvoluparan les característiques, la convocatòria, el sistema de participació i el funcionament. Aquestes normes les haurà d'aprovar reglamentàriament la Junta Directiva per a cada exercici.
3. A més dels Premis de l'Acadèmia Valenciana de l'Audiovisual, i per a complir els objectius estatutaris de promoció i reconeixement dels i les professionals, podrà convocar-se anualment la concessió d'altres premis i distincions. La denominació, els criteris de concessió i les bases específiques d'aquests premis els haurà d'aprovar i reglamentar la Junta Directiva. Correspondrà a la Comissió de Premis i Distincions organitzar aquests premis i gestionar el procés que generen.

### **CAPÍTOL 6**

#### **De les comissions d'especialitat**

#### **Article 46. Les comissions d'especialitat**

1. Els i les membres de l'AVAV s'integraran lliurement en una o diverses comissions d'especialitat en funció de l'activitat que desenvolupen o hagen desenvolupat de manera preferent. La Junta Directiva revisarà periòdicament la llista i l'enunciat d'aquestes especialitats, de manera que s'adeqüen a l'evolució d'aquelles, a l'aparició de noves opcions o a una nova distribució de les que hi ha.
2. Les especialitats inclouen totes les categories –ficció, animació i documental– i la seua relació no té incidència en les categories que, en el seu moment, puguen optar als Premis de l'Acadèmia Valenciana de l'Audiovisual, que seran detallades i estipulades en les bases corresponents.
3. Les comissions d'especialitat seran les següents:
  - Producció (Producció, Producció Executiva i Direcció de Producció)

- Guió
- Intèrprets
- Direcció i Realització
- Música
- Art (comprén Direcció Artística, Decoració, Vestuari, Maquillatge i Perruqueria)
- Imatge i so (comprén Direcció de Fotografia, Il·luminació, Càmera, So, Muntatge i Efectes Especials i Visuals)
- Animació i videojocs

#### **Article 47. Constitució de les comissions d'especialitat**

1. Es crearan grups d'especialitat que estaran formats per totes les persones membres de l'especialitat que vulguen formar-ne part. Aquestes elegiran les persones membres que compondran la comissió d'especialitat i dos portaveus que formaran part del grup de comissions de la Junta Directiva.

L'elecció dels càrrecs i la renovació es farà cada dos anys. Les mateixes persones podran repetir en la funció de portaveus dos anys més, sempre que tinguen l'aprovació del grup d'especialitat.

2. Les funcions de les comissions d'especialitat seran consultives i d'enllaç entre la Junta Directiva i els altres acadèmics i acadèmiques. Aquestes comissions podran reunir-se quan ho consideren, com a mínim dues vegades a l'any, i les coordinaran les persones elegides com a portaveus de cada comissió.
3. Una vegada constituïdes les comissions d'especialitat i nomenades les persones portaveus, aquestes passaran a formar part de les diferents comissions de la Junta Directiva.
4. Els i les membres de les comissions seran donats/ades de baixa si se'ls aplica alguna de les causes previstes en el règim disciplinari.

A més de les comissions d'especialitat, n'hi haurà també unes altres per a reunir els col·laboradors i col·laboradores associats, els socis i sòcies júnior i altres grups d'acadèmics i acadèmiques que no estan adscrits/ites a cap especialitat, de manera que també puguen participar en les comissions de la Junta Directiva.

## **CAPÍTOL 7**

### **De les comissions de treball**

#### **Article 48. De les comissions de treball**

Per a dur a terme determinats estudis o treballs concrets que la Junta Directiva considere convenients o necessaris per a la bona marxa de l'AVAV, es podran constituir comissions de treball. Aquestes comissions, els seus objectius, el temps de duració, la composició i la coordinació els decidirà la Junta Directiva en una reunió ordinària o extraordinària. Les comissions de treball celebraran reunions amb la periodicitat que aquestes establisquen i podran formar-ne part tant membres de la Junta Directiva com altres persones acadèmiques i col·laboradores associades, però de la coordinació se n'encarregarà una persona membre de la Junta Directiva, que serà nomenada o separada per aquesta en una reunió ordinària o extraordinària.

Els acords adoptats en les reunions de les comissions de treball reglamentàriament constituïdes vincularan totes les persones que en siguin membres, sempre que no requerisquen l'aprovació reservada a la Junta Directiva.

Finalitzats els treballs o estudis per a l'execució dels quals s'haja creat la comissió de treball, el coordinador o coordinadora elaborarà l'informe corresponent, que remetrà a la Junta Directiva perquè en prenga coneixement i tinga els efectes necessaris.

## **CAPÍTOL 8**

### **De la Comissió de Garanties**

#### **Article 49. De la Comissió de Garanties**

L'Assemblea General elegirà i renovarà cada dos anys, a proposta de la Junta Directiva, una Comissió de Garanties entre els socis i sòcies fundadors i numeraris de l'AVAV. La seua missió consistirà a atendre i assistir, en cas de necessitat, les persones que se senten injustament tractades per les decisions de la Junta Directiva.

#### **Article 50. De la composició de la Comissió de Garanties**

La Comissió de Garanties estarà formada per tres persones sòcies fundadores i numeràries de l'AVAV. Una vegada constituïda la comissió, els i les membres designaran qui en farà de portaveu.

#### **Article 51. Del funcionament de la Comissió de Garanties**

La Comissió de Garanties tindrà una vigència de dos anys, i els i les membres es podran renovar. Podrà sol·licitar intervindre-hi qualsevol persona membre de l'AVAV, tant numerària com col·laboradora associada. Una vegada s'haja escoltat aquesta persona, i la Junta Directiva li haja requerit les al·legacions pertinents, la Comissió de Garanties

elevant un informe i proposta de resolució a l'Assemblea General, que, en última instància, decidirà el que siga procedent.

## **TÍTOL IV**

### **DEL RÈGIM ECONÒMIC**

#### **Article 52. Els ingressos de l'AVAV**

Els ingressos de l'AVAV procediran de:

1. Les quotes dels socis i sòcies, ordinàries o extraordinàries que determine la Junta Directiva, a proposta de la Comissió Econòmica.
2. Les subvencions i patrocinis de persones o entitats públiques o privades.
3. La venda de publicacions o qualsevol altre tipus d'activitat que puga desenvolupar l'AVAV.
4. Qualsevol altres que puga obtindre l'AVAV en l'execució de les seues finalitats i objectius.

#### **Article 53. Règim comptable i administratiu**

L'exercici econòmic serà anual i es tancarà el 31 de desembre de cada any.

El règim comptable s'adaptarà a les disposicions del Pla general de comptabilitat vigent i, en concret, a les aplicables a les entitats sense finalitats lucratives.

L'AVAV, com a associació sense ànim de lucre, portarà obligatòriament, a més dels llibres comptables i fiscals que exigeix la normativa aplicable en cada moment, un inventari dels seus béns, una relació de persones associades i els llibres de les actes de les reunions dels òrgans de govern, als quals podran accedir els associats i associades per mitjà dels òrgans de representació en els termes previstos en les normes legals vigents sobre protecció de dades de caràcter personal.

Els comptes de l'AVAV passaran anualment una auditoria externa. La Junta Directiva serà l'òrgan competent per al nomenament de l'auditor/a per als comptes anuals.

#### **Article 54. De la Comissió Liquidadora en el cas de dissolució de l'AVAV**

En cas de dissolució de l'AVAV, el patrimoni líquid social, si n'hi ha, es destinarà a les finalitats benèfiques o docents que acorde l'Assemblea General en què se'n decidisca la dissolució.

Per a l'execució, es crearà una Comissió Liquidadora, els components de la qual s'elegiran entre els socis i sòcies fundadors i numeraris de l'AVAV en l'assemblea general ordinària o extraordinària en la qual s'acorde la dissolució.

Cap de les persones que componguen la Comissió Liquidadora podrà pertànyer a la Junta Directiva, ni dur a terme comeses en comissions o serveis econòmics ni administratius. El nombre de membres de la Comissió Liquidadora el fixarà l'Assemblea. La Junta Directiva posarà a la disposició d'aquesta comissió tots els elements necessaris i donarà tota classe de facilitats per tal d'acomplir la tasca liquidadora de fons, béns i patrimoni.

## **TÍTOL V**

### **DEL RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **Article 55. Del règim disciplinari**

Davant una actuació contrària als Estatuts o al Reglament de l'AVAV, la Junta Directiva podrà incoar un expedient disciplinari a qualsevol membre de l'AVAV seguint el procediment que es determina. L'acord l'haurà d'adoptar la Junta Directiva per majoria de dos terços, amb l'audiència prèvia de la persona interessada i per les raons que s'estableixen a continuació:

1. Falsedat comprovada de les dades, els mèrits i les condicions aportats per a l'ingrés en l'AVAV.
2. Abandó dels deures inherents a la condició de soci o sòcia de l'AVAV o d'aquells expressament contrets en virtut dels càrrecs acceptats com a directiu o directiva, o responsable.
3. Comissió d'accions amb conseqüències greus per a l'AVAV.
4. Violació dels secrets expressament establits en les assemblees, juntes i comissions a les quals pertany, així com, si és el cas, incompliment de les normes fixades reglamentàriament per a la tasca que ha de desenvolupar com a membre de la Junta Directiva.
5. Usurpació de funcions de la Junta Directiva o de qualsevol dels càrrecs designats.
6. Utilització de la condició de membre de l'AVAV per a desenvolupar activitats especulatives o contràries a les lleis.



7. Maltractaments de paraula o d'obra a altres membres o personal empleat de l'AVAV.
8. Realització d'activitats que perjudiquen els interessos materials o el prestigi de l'AVAV, operacions de competència, frau, manifesta desconsideració als rectors/es i representants de l'entitat, actes o manifestacions injurioses, calumnioses o difamatòries.
9. Falsificació de documents, signatures, estampilles, segells, marques, claus o dades anàlogues rellevants per a la relació de l'AVAV amb membres d'aquesta o amb terceres persones.
10. Qualsevol altre acte contrari a les lleis vigents.
11. Incompliment de les seues obligacions amb el pagament de les quotes aprovades.

La Junta Directiva procedirà a iniciar l'expedient disciplinari corresponent, la tramitació del qual s'encarregarà a la Comissió Executiva. Aquesta comissió, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, elaborarà l'informe corresponent i l'eleva a la Junta Directiva, que podrà resoldre l'expedient i determinar la baixa de l'AVAV de la persona membre afectada per aquest.

#### **Article 56. Procediment disciplinari per a l'incompliment de les obligacions amb el pagament de les quotes**

1. A partir de l'incompliment del pagament de tres quotes, el secretaria o la secretària de l'AVAV enviarà una carta al soci/sòcia o col·laborador/a associat/ada de què es tracte per a recordar-li l'obligatorietat de posar-se al corrent del pagament de les quotes aprovades.
2. A partir de l'incompliment del pagament de quatre quotes, es comunicarà a la persona interessada la retirada cautelar dels drets que li corresponen com a associada, com ara el dret a vot, la recepció de publicacions o altres enviaments, així com el dret a vot en els premis que convoque l'AVAV. En aquesta comunicació se li farà saber que, si no es posa al corrent dels pagaments, es procedirà a donar-la de baixa en la Junta Directiva.
3. Amb l'incompliment de pagament de cinc quotes, la Junta Directiva tramitarà l'aprovació de la baixa del soci/sòcia o col·laborador/a associat/ada.

#### **Article 57. Sancions**

Les infraccions de les persones sòcies o col·laboradores associades de l'AVAV als Estatuts o a aquest Reglament de règim intern, així com als acords legítims dels òrgans rectors de l'AVAV seran sancionades per la Junta Directiva amb prevenció privada, prevenció pública, anul·lació del dret a vot i separació de l'AVAV amb pèrdua de tots els drets, segons la importància o reincidència de la infracció.

## TÍTOL VI

### DE LES ELECCIONS A JUNTA DIRECTIVA

#### I COMISSIONS D'ESPECIALITAT

#### **Article 58. Convocatòria a eleccions a Junta Directiva de l'AVAV**

Les eleccions a Junta Directiva les convocarà la Junta Directiva ixent amb, almenys, quaranta dies d'antelació. La Junta ixent publicarà, complint el calendari electoral, les normes electorals ajustades als Estatuts i a aquest reglament.

En cas que s'haja produït el cessament o dimissió del president o presidenta de l'AVAV, la persona que la substituïska provisionalment, d'acord amb el que es disposa en els articles 24 al 26 d'aquest reglament, procedirà a convocar eleccions en el termini i manera que es fixa en aquests articles.

El desenvolupament de tot el procés serà supervisat per una Comissió Electoral de tres membres, designada per la Junta Directiva, que podrà comptar, si s'estima oportú, amb assessorament i control notarial.

Els membres de la Junta Directiva de l'AVAV s'elegiran per candidatures tancades i completes amb la composició que es determina en el capítol 3 del títol III d'aquest reglament.

#### **Article 59. Condicions per a formar part d'una candidatura**

Podran formar part de les diferents candidatures a Junta Directiva tots els socis i sòcies fundadors i numeraris que estiguen al corrent de les obligacions socials. Pel que fa als socis i sòcies d'honor, només podran ser proclamades candidates aquelles persones que ja formaren part de l'AVAV en el moment del nomenament, segons s'especifica en l'article 11 d'aquest reglament.

A aquest efecte, s'elaborarà el cens electoral corresponent, que es posarà a la disposició del notari o notària i que podran consultar les persones membres de l'AVAV a la seu.

#### **Article 60. Proclamació de candidatures**

Les candidatures es presentaran davant la Comissió Electoral per escrit signat per totes les persones candidates. La Comissió Electoral proclamarà les candidatures que

reunisquen els requisits establits i les farà públiques quaranta-huit hores després de finalitzar el termini de presentació.

En cas que únicament es proclame una candidatura, es declararà electa, sense necessitat de votació, i serà ratificada únicament per l'Assemblea General, en la qual prendrà possessió del càrrec.

Qualsevol soci o sòcia fundador o numerari podrà recórrer en reposició la proclamació de candidatures en el termini de dos dies hàbils següents a la publicació de la proclamació. El recurs de reposició s'haurà de presentar al domicili de l'AVAV i el resoldrà la Comissió Electoral en el termini de vint-i-quatre hores. Contra l'acord de la Comissió Electoral no es podrà presentar cap recurs posterior.

### **Article 61. Celebració d'eleccions a Junta Directiva de l'AVAV**

L'acte d'eleccions a Junta Directiva s'haurà de celebrar en el transcurs d'una assemblea general i haurà de figurar en un punt de l'ordre del dia.

La Comissió Electoral farà arribar a tots els electors i electores les paperetes i sobres amb les diferents candidatures proclamades, juntament amb la còpia dels programes de treball de cadascuna.

La Comissió Electoral podrà autoritzar a les persones candidates proclamades l'enviament d'informació sobre la candidatura als socis i sòcies que tinguen dret a vot, mitjançant els procediments que s'establisquen, sempre d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Tindran dret a vot els socis i sòcies fundadors i numeraris que estiguen al corrent de les obligacions socials, així com els socis i sòcies d'honor que ja formaren part de l'AVAV en el moment del nomenament.

Per a poder exercir el vot serà necessari acreditar-ne el dret mitjançant la presentació del carnet d'acadèmic o acadèmica o, si no és possible, amb un document oficial acreditatiu de la identitat. No s'acceptaran en cap cas vots delegats per a aquestes eleccions, encara que l'acadèmic o acadèmica que ho sol·licite podrà votar per correu de la manera que es determine en el seu moment.

La Junta Directiva fixarà l'horari de votació i la composició de la mesa electoral, que haurà d'estar assistida per un notari o notària, que estendrà l'acta dels resultats.

La Junta Directiva fixarà el procediment que garantisca el vot per correu i/o mitjançant procediments informàtics. En tot cas, els vots per correu i/o mitjançant procediments informàtics hauran d'impedir la possibilitat de duplicitat del vot. Només es consideraran vàlids els vots per correu rebuts fins a vint-i-quatre hores abans de la celebració de la votació presencial.

En cas que no es presente cap candidatura en els terminis fixats, la Junta Directiva ixent marcarà un nou termini per a la presentació de candidatures, així com una nova

convocatòria de l'Assemblea General a aquest efecte, en un termini no superior a tres mesos.

Finalitzada la votació, el notari o notària redactarà l'acta que entregarà a la Comissió Electoral perquè proclame la candidatura guanyadora abans de donar per concloua l'Assemblea General.

### **Article 62. Eleccions a comissions d'especialitat**

Es crearan grups d'especialitat amb tots els acadèmics i acadèmiques de l'especialitat que vulguen formar-ne part, i entre aquests i aquestes elegiran les persones membres que compondran la comissió d'especialitat, tal com es descriu en l'article 46 d'aquest Reglament de règim intern.

El coordinador o coordinadora de les diferents comissions i grups de treball s'encarregarà de dinamitzar-los i de garantir-ne el bon funcionament.

## **TÍTOL VII**

### **DEL RÈGIM JURÍDIC**

### **Article 63. Del règim jurídic**

Per a tot allò que no es preveu en els Estatuts, així com en aquest Reglament de règim intern, l'Acadèmia Valenciana de l'Audiovisual es regirà per la Llei 14/08, de 18 de novembre, de la Generalitat Valenciana i per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

VIST I PLAU LA PRESIDÈNCIA

LA SECRETARIA